

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	GLASBENA ŠOLA KAMNIK
Naslov:	Kajuhova pot 11
Pošta:	1240 Kamnik
Telefon:	01 830 34 30
Faks:	01 830 34 39
Elektronski naslov:	gs.kamnik@guest.arnes.si
Odgovorna uradna oseba:	Rok Spruk, ravnatelj šole
Datum objave kataloga:	Oktober 2006
Datum zadnje spremembe:	Januar 2020
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA	
Glasbena šola Kamnik izvaja dejavnost vzgoje in izobraževanje na področju osnovnega glasbenega in baletnega izobraževanja.	
a) Organigram	
Organigram	
b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja	
Ime in priimek pristojne osebe:	Rok Spruk
Delovno mesto in naziv:	ravnatelj šole
Elektronski naslov:	gs.kamnik@guest.arnes.si
Poštni naslov:	Kajuhova pot 11, 1241 Kamnik
Službena telefonska številka:	01 830 34 31
c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda	
Seznam državnih predpisov z delovnega področja glasbenega šolstva:	Zakon o glasbenih šolah (ZGla) Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih glasbene šole Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli
Predpis lokalne skupnosti	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik https://www.rpls.si/Predpis.aspx?id=80200&obcina=KAMNIK
Seznam predpisov EU	/
Splošni akti zavoda: http://www.gskamnik.si/publikacija/	Šolski hišni red – v Šolski publikaciji na spletni strani
č) Strateški in programski dokumenti	
Letni delovni načrt, Poročilo o delu zavoda	

d) Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma uradnih storitev zavoda

- Vpis v glasbeno šolo,
- Odločanje o vzgojnih ukrepih,
- Izdaja spričeval.

e) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod, in seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

1. Evidenca o učencih, vpisanih v glasbeno šolo, in njihovih starših, če gre za mladoletne učence,
2. Evidenca o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah,
3. Evidenca o zaposlenih,
4. Evidenca o stroških dela,
5. Druge evidence iz Seznama evidenc osebnih podatkov Glasbene šole Kamnik.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacijo javnega značaja lahko zahteva kdorkoli. Večina informacij je dostopna na naši spletni strani ob vsakem času. Do ostalih informacij javnega značaja lahko dostopate na podlagi individualne zahteve. Ta informacija izvira iz delovnega področja Glasbene šole Kamnik in obstaja v obliki dokumenta, dosjeja, evidence, registra ali dokumentiranega gradiva. Splošne informacije javnega značaja so objavljene na spletu, v publikaciji, zloženkah, biltenu itd. Informacijo javnega značaja je mogoče zahtevati ustno oziroma na podlagi pisne zahteve, poslane na naslov Glasbena šola Kamnik, Kajuhova pot 11, 1240 Kamnik, oziroma jih je mogoče zahtevati osebno na sedežu zavoda.

Pisna zahteva mora vsebovati navedbo organa, kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in način seznanitve z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščenca osebno ali izloči te informacije iz dokumenta ter seznaniti prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.

Zahtevo in postopek obravnave zahteve podrobneje opisuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDIJZ).

- Večina informacij je dostopna preko spleta <http://www.gskamnik.si/> ob vsakem času.
- Informacije so fizično dostopne vsak delavnik od ponedeljka do petka na sedežu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščenca za posredovanje informacij javnega značaja.

Zahtevo in postopek obravnave zahteve podrobneje opisuje ZDIJZ.

4. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Šola lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16).

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

- cenik,
- nastopi naših učencev,
- prijavnica za vpis,
- letni delovni načrt



ravnatelj
Rok Spruk